

CHECK-IN @ VITAZ

c

Verplichte aanwezigheidsregistratie voor externe aannemers Mandatory attendance registration for external contractors Inscription obligatoire pour les entrepreneurs externes

Scan de QR-code aan elk onthaal van een Vitaz campus of het Facilitair Service Punt van Vitaz.

Scan the QR code displayed at the reception desk of a Vitaz campus or the Vitaz Facility Service Point.

Scannez le code QR affiché à chaque bureau d'accueil d'un campus Vitaz ou du Point de Service Vitaz Facility.



Log in met de USER & PASWOORD die je van je Vitaz contactpersoon kreeg.

Log in with the USER & PASSWORD provided by your Vitaz contact person.

Connectez-vous avec l'UTILISATEUR et le MOT DE PASS fournis par votre personne de contact Vitaz.

Hieronder vind je een korte instructie voor het aan- en afmelden bij onze campussen.

Below you will find a short instruction for logging in and out of our campuses.

Vous trouverez ci-dessous une brève instruction pour vous connecter et vous déconnecter de nos campus.

Korte instructie / Short instruction / Instructions courtes

Login screen:

Na het Inloggen / After Login / Après la connexion:

Ultimo

an IFS company

Gebruikersnaam

Vitaz

Wachtwoord

☐

Onthoud mij

Aanmelden

Single Sign-On

<

>

Check in at Vitaz

-

Externen hier aanmelden

Externen hier afmelden

Na het klikken op ofwel “Externen hier aanmelden” of “Externen hier afmelden” kom je op een invulformulier terecht. Graag het invulformulier zo goed mogelijk invullen vooraleer te verzenden.

After clicking either "Register externals here" or "Deregister externals here," you'll be taken to a form. Please complete the form as thoroughly as possible before submitting.

Après avoir cliqué sur « Inscrire les externes ici » ou « Désinscrire les externes ici », vous serez redirigé vers un formulaire. Veuillez remplir le formulaire aussi précisément que possible avant de le soumettre.

- **Firma** = Firma naam / Company name / Nom de l'entreprise
- **Naam** = De naam van wie zich aanmeldt / The name of the person signing up / Le nom de la personne qui s'inscrit.
- **Telefoon** = Telefoonnummer / Phone number / Numéro de téléphone
- **Datum** = Datum van aanmelding / Date of registration / Date d'inscription
- **Start tijd** = Uur van aanmelding / Hour of registration / Heure d'inscription
- **Campus** = Plaats van uitvoering / Place of work / Lieu des travaux
- **Werkorder/Projectnr./Contractnr.** = Referentie met Vitaz die gelinkt is aan de werken / Reference with Vitaz linked to the works / Référence avec Vitaz lié aux œuvres
- **Controle code** = Indien er op de werf een controlecode hangt, vul je die hier in / If there is a control code on site, please enter it here / S'il y a un code de contrôle sur place, veuillez le saisir ici
- **In opdracht van dienst** = Keuze uit lijst voor welke dienst je werken komt uitvoeren / Select from the list the service for which you will be working / Sélectionnez dans la liste le service pour lequel vous travaillerez
- **Contactpersoon Vitaz** = De opdrachtgever van Vitaz voor de werken / Vitaz's client for the works / Client de Vitaz pour les travaux
- **Omschrijving** = Een kleine omschrijving van de werken of meer info / A short description of the works or more information / Une brève description des œuvres ou plus d'informations

Bij afmelden kom je op eenzelfde soort formulier terecht met uitzondering van het veld “omschrijving” dat vervangen is door een veld “Feedback”.

When you leave and deregister, you will arrive at a similar form, except that the “description” field has been replaced by a “Feedback” field.

Lorsque vous quittez et vous désinscrivez, vous arriverez sur un formulaire similaire, sauf que le champ « description » a été remplacé par un champ « Commentaires ».